# Demande de soutien financier

#

### Pour l’année 2026

**Section I** **Informations sur l’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  | Télécopieur : |  |
| Courriel : |  |
| Personne responsable et titre : |  |
| Désirez-vous obtenir ce formulaire sous format électronique pour les années futures ? |  |
| Si oui, adresse de courriel à utiliser : |  |
| Nombre de membres (joueurs, participants, etc) au sein de votre organisme : |  |
| De ce nombre, combien proviennent de Coaticook ? :  |  |
| Nombre de membres au sein du conseil d’administration : |  |
| De ce nombre, combien sont : | Employés : |  |  | Bénévoles : |  |
| Combien comptez-vous d’employés (autres que les membres du CA) : |  |
| Principaux objectifs de votre organisation : |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Pour quelles raisons et à quelles fins sollicitez-vous notre contribution ? |
|  |
|  |
|  |

**Section II** **Renseignements sur la clientèle ciblée**

Veuillez, en cochant la case appropriée, identifier à quoi servira l’aide et le groupe social visé correspondant à votre demande de soutien financier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *But de l’aide* | a) | Soutien à des individus ou à des familles | [ ]  |
|  | b) | Soutien au fonctionnement d’organismes | [ ]  |
|  | c) | Soutien à des activités ou à des projets spécifiques | [ ]  |
|  | d) | Autres, spécifiez :  |  | [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Groupe social* | a) | Enfants (0-11 ans) | [ ]  |
|  | b) | Jeunes (12-17 ans) | [ ]  |
|  | c) | Adultes étudiants (18 ans et plus) | [ ]  |
|  | d) | Adultes non étudiants (18-64 ans) | [ ]  |
|  | e) | Personnes âgées (65 ans et plus) | [ ]  |
|  | f) | Tous (famille) sans distinction | [ ]  |
|  | g) | Autres, spécifiez :  |  | [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Secteur* | a) | Participatif | [ ]  |
|  | b) | Compétitif | [ ]  |
|  | c) | Autres, spécifiez :  |  | [ ]  |

**Section III** **Objet de la demande**

Quel montant, quels biens, quels services désirez-vous obtenir ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant : | $ |  |
| Biens : |  |
|  |  |
| Services : |  |
|  |  |
| Date ou période d’utilisation du soutien financier du : |  | au |  |

**Section IV** **Prévisions des revenus et dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
| Budget annuel de l’organisation si la demande en est une de soutien au **fonctionnement** : | $ |
| ou |
| Budget annuel de l’**activité** si la demande en est une de soutien à une **activité spécifique** : | $ |

Principales sources de financement :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Provenance : |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |
|  |  |  | $ |

**Section V Certification**

Je certifie par la présente que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts au meilleur de ma connaissance.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom en caractères d’imprimerie : |  |
| Signature : |  | Date : |  |
| Téléphone : |  |

**État des revenus et dépenses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** :  |  |
| Pour l’exercice du : |  | au |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Résultats de l’exercice **2024** |  | Prévision des résultats **2025** |  | Prévisions budgétaires **2026** |

**Revenus [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) [Inscriptions](#Inscription)  |  |  |  |  |  |
| 2) [Subventions](#Subvention) |  |  |  |  |  |
|  municipale |  |  |  |  |  |
|  provinciale |  |  |  |  |  |
|  fédérale |  |  |  |  |  |
| 3) [Commandites](#Commandite)  |  |  |  |  |  |
| 4) [Dons](#Dons)  |  |  |  |  |  |
| 5) [Revenus d’activités de financement](#Activité_financement) |  |  |  |  |  |
| 6) [Intérêts](#Intérêts) |  |  |  |  |  |
| 7) [Divers](#Autres_rev) (spécifiez) |  |  |  |  |  |
|  - entrées |  |  |  |  |  |
|  - ventes |  |  |  |  |  |
|  - autres  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des revenus |  |  |  |  |  |

##### Dépenses 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) [Salaires et charges sociales](#Salaires) |  |  |  |  |  |
| 2) [Frais des officiels](#Officiels) |  |  |  |  |  |
| 3) [Déplacement et représentation](#Déplacement) |  |  |  |  |  |
| 4) [Loyer](#loyer) |  |  |  |  |  |
| 5) [Assurances](#assurances) |  |  |  |  |  |
| 6) [Location et achat d’équipement](#achat_equip) |  |  |  |  |  |
| 7) Entretien du terrain |  |  |  |  |  |
| 8) Téléphone et poste |  |  |  |  |  |
| 9) Papeterie et fournitures |  |  |  |  |  |
| 10) Cotisations et associations |  |  |  |  |  |
| 11) Inscriptions - tournois |  |  |  |  |  |
| 12) Publicité |  |  |  |  |  |
| 13) Formation |  |  |  |  |  |
| 14) Frais de caisse ou de banque |  |  |  |  |  |
| 15) Coût activités de financement |  |  |  |  |  |
| 16) Banquets |  |  |  |  |  |
| 17) Divers (spécifiez) |  |  |  |  |  |
| Total des dépenses |  |  |  |  |  |
| **Surplus/déficit (revenus-dépenses)** |  |  |  |  |  |

**Bilan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** :  |  |
| Date de fin d’exercice : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**(dernier exercice complet) |  | **2023**(exercice précédent) |

###### Actif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capital social (Si compte à une caisse pop)  |  |  |  |
| Petite caisse |  |  |  |
| Comptes de banque |  |  |  |
|  Compte courant  |  |  |  |
|  Compte épargne |  |  |  |
| Inventaire (Ex : marchandise à vendre)  |  |  |  |
| Placements  |  |  |  |
| Comptes à recevoir |  |  |  |
| Équipements et mobilier |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| Total de l’actif |  |  |  |

###### Passif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comptes à payer |  |  |  |
| Autres (Déductions à la source, etc.) |  |  |  |
| Endettement |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| Total du passif |  |  |  |

Avoir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Surplus (déficit) accumulé |  |  |  |
| TOTAL - PASSIF ET AVOIR |  |  |  |

Pour l’organisme, je certifie que les renseignements fournis sont exacts et complets, au meilleur de ma connaissance.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom en caractères d’imprimerie : |  |
| Titre : |  |
| Signature : |  | Date : |  |
| Téléphone : |  |

Explications des postes budgétaires

##### Revenus

1. *Inscriptions*

 Revenus générés par la vente de billets ou l’inscription à une activité.

1. *Subventions*

 L’ensemble des revenus provenant des différents paliers du gouvernement. (ex : Placement carrière-été, soutien à l’action bénévole, etc.)

1. *Commandites*

 Montant qui provient généralement des entreprises commerciales pour soutenir les activités (normalement en échange de publicité).

1. *Dons*

 L’ensemble des revenus provenant des fondations charitables, des entreprises ou des individus pour la réalisation des activités.

1. *Revenus d’activités de financement*

 Le montant total généré par l’activité de financement avant de soustraire les dépenses.

1. *Intérêts*

 Revenus générés par des placements.

1. *Autres*

 Inscrivez ici toute autre source de revenu.

##### Dépenses

1. *Salaires et charges sociales*

 Montant total des rémunérations et vacances payables aux employés (incluant les entraîneurs) avant retenues, ajouter la contribution de l’employeur aux régimes d’assurance emploi, le régime des rentes du Québec, l’assurance-maladie, la CSST et la Commission des normes du travail.

1. *Frais des officiels*

 Honoraires payés aux officiels (arbitres, etc.)

1. *Déplacements et représentation*

 Total des dépenses en terme de frais de voiture, de logement et de repas encourus par les employés ou représentants dans la poursuite des activités.

1. *Loyer*

 Montant du loyer actuel ou versement d’hypothèque, location de terrain, de glace, etc.

1. *Assurances*

 Montant des assurances payées par votre association.

1. *Location d’équipement*

 Relié à la location du matériel de bureau ou d’autres équipements nécessaires à la réalisation d’activités.

1. *Achat d’équipement*

 Correspond à l’équipement nécessaire à la réalisation d’activités acheté au cours de la période.

1. *Téléphone et poste*

 Frais de timbre, messagerie, fax, Internet.

1. *Papeterie et fournitures*

 Dépenses de matériel et fournitures de bureau.

1. *Cotisations et associations*

 Cotisation à des organismes et autres frais d’association.

1. *Inscriptions - tournois*

 Montant payé par l’organisation pour participer aux tournois.

1. *Publicité*

 Frais de conception de dépliants, affiches, espace publicitaire dans des journaux, etc.

1. *Formation*

 Dépenses engagées par les employés ou représentants pour la formation nécessaire dans le cadre de l’exercice de leurs fonctions ou les coûts de formation offerte aux membres ou au public.

1. *Frais de caisse ou de banque*
2. *Coûts activités de financement*

 Le total des coûts engendrés pour générer les revenus d’activités de financement.

1. *Banquets*

 Frais pour organiser le banquet ou activité de fin de saison.

1. *Divers*

 Toutes les dépenses qui ne correspondent pas aux classes définies précédemment (spécifiez).

1. Les pages 5 et 6 expliquent le contenu de chaque poste de revenus et des dépenses. [↑](#footnote-ref-1)